



## **Reglement houdende principes en best practices voor de raad van toezicht van SIDN**

Dit reglement ('reglement') is vastgesteld door de raad van toezicht (de 'raad van toezicht') van Stichting Internet Domeinregistratie Nederland (de 'stichting').

### **Artikel 1**

#### **Status en inhoud van de regels**

- 1.1 Dit reglement dient ter aanvulling op de regels en voorschriften die (van tijd tot tijd) op de raad van toezicht van toepassing zijn op grond van Nederlands recht of de statuten van de stichting.
- 1.2 Waar dit reglement strijdig is met Nederlands recht of de statuten van de stichting, zullen deze laatste prevaleren. Waar dit reglement verenigbaar is met de statuten, maar strijdig met Nederlands recht, zal dit laatste prevaleren. Indien een van de bepalingen uit dit reglement niet of niet meer geldig is, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. De raad van toezicht zal de ongeldige bepalingen vervangen door geldige bepalingen waarvan het effect, gegeven de inhoud en strekking daarvan, zoveel mogelijk gelijk is aan die van de ongeldige bepalingen.
- 1.3 Bij dit reglement zijn de volgende bijlagen gevoegd:
  - de profielschets van de omvang en samenstelling voor de raad van toezicht (de 'profielschets raad van toezicht');
  - het rooster van aftreden voor leden van de raad van toezicht;
  - het reglement voor de audit commissie van de raad van toezicht; en
  - het reglement voor de selectie- en benoemingscommissie van de raad van toezicht.
  - het reglement van de security- en stabilitycommissie van de raad van toezicht.
- 1.4 Dit reglement is afgeleid van de Nederlandse corporate governance code (de 'code') zoals vastgesteld door de Commissie Tabaksblat op 9 december 2003 (en de wet van 9 juli 2004 tot wijziging van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek in verband met de aanpassing van de structuurregeling). In de code worden onder andere enkele best practices voor de raad van toezicht en zijn commissies geformuleerd.
- 1.5 Het bestuur van de stichting (hierna te noemen 'de directie') committeert zich aan de verplichtingen en de uitvoering van dit reglement voor zover dat op hem en zijn afzonderlijke leden van toepassing is (waaronder onder meer de artikelen 10.1 en 11 van dit reglement).
- 1.6 Dit reglement is gepubliceerd op, en kan worden gedownload van, de website van de stichting.

### **Artikel 2**

#### **Taak van de raad van toezicht**

- 2.1 De taak van de raad van toezicht is het houden van toezicht op de directie van de stichting en de algemene gang van zaken betreffende de stichting en staat de directie met raad terzijde. De raad van toezicht richt zich bij de vervulling van zijn taak naar het belang van de stichting; de raad weegt daartoe de in aanmerking komende belangen van de lokale Internetgemeenschap af. De raad van toezicht is zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn functioneren.
- 2.2 De raad van toezicht zal jaarlijks na afloop van het boekjaar van de stichting een verslag over het functioneren en de werkzaamheden van de raad van toezicht en zijn commissies in dat boekjaar opstellen en publiceren. Het verslag dat zal worden opgenomen in het jaarverslag van de stichting, bevat in ieder geval de informatie waarnaar wordt verwezen in de artikelen 3.4, 4.3, 8 en 13.2.



### Artikel 3

#### **Samenstelling, deskundigheid en onafhankelijkheid van de raad van toezicht.**

- 3.1 De raad van toezicht stelt een profielschets van zijn omvang en samenstelling op, rekening houdende met de aard van de onderneming, de werkzaamheden en de gewenste deskundigheid, ervaring en onafhankelijkheid van zijn leden. In de bijlage 'profielschets raad van toezicht' is de huidige profielschets van de raad van toezicht weergegeven. Deze bijlage wordt gepubliceerd op de website van de stichting als bedoeld in artikel 1.6.
- 3.2 De samenstelling van de raad van toezicht zal zodanig zijn dat de combinatie van ervaring, deskundigheid en onafhankelijkheid van zijn leden voldoet aan de profielschets raad van toezicht zoals weergegeven in de bijlage en de raad van toezicht het best in staat stelt zijn diverse verplichtingen jegens de stichting en de daarbij betrokkenen (waaronder de leden van de lokale Internetgemeenschap) te voldoen, in overeenstemming met toepasselijke wet- en regelgeving.
- 3.3 Bij de samenstelling van de raad van toezicht moeten onverminderd de statuten de volgende vereisten in acht worden genomen:
- a. elk van zijn leden moet in staat zijn om de hoofdlijnen van het totale beleid van de stichting en haar onderneming te beoordelen;
  - b. elk van zijn leden moet in de toepasselijke profielschets raad van toezicht passen en middels zijn deelname aan de raad van toezicht (bij (her)benoeming en nadien) zal de raad van toezicht als geheel moeten zijn samengesteld in overeenstemming met artikel 3.2;
  - c. elk van zijn leden, met uitzondering van maximaal één persoon, moet onafhankelijk zijn als bedoeld in artikel 3.4; en
  - d. de belangrijkste taken en / of het aantal en de aard van andere commissariaten welke worden aangehouden door een lid van de raad van toezicht moeten zodanig zijn dat zij een goede uitoefening van de taken van een lid van de raad van toezicht niet belemmeren. Indien er een wijziging plaatsvindt in zijn takenpakket dan wel in zijn overige commissariaten wordt dat te allen tijde door het betreffende lid van de raad van toezicht gemeld aan de stichting.
- 3.4 Een lid van de raad van toezicht zal niet als onafhankelijk worden aangemerkt in de zin van artikel 3.3 (en derhalve als afhankelijk gelden indien een van het onderstaande bepalingen op hem van toepassing is) indien hij, danwel zijn echtgenoot, geregistreerde partner of een andere levensgezel, pleegkind of bloed- of aanverwant tot in de tweede graad:
- a. in de vijf jaar voorafgaande aan de benoeming tot lid van de raad van toezicht werknemer of directielid van de stichting is geweest;
  - b. rechtstreeks of middellijk een persoonlijke financiële vergoeding van de stichting ontvangt, anders dan de vergoeding die voor de verrichte werkzaamheden als lid van de raad van toezicht wordt ontvangen, en voor zover zij niet past in de normale uitoefening van bedrijf;
  - c. in het jaar voorgaande aan de benoeming tot lid van de raad van toezicht een belangrijke zakelijke relatie met de stichting heeft gehad. Daaronder wordt in ieder geval begrepen het geval dat een lid van de raad van toezicht, of een kantoor waarvan hij aandeelhouder, vennoot, medewerker of adviseur is, is opgetreden als adviseur van de stichting (consultant, externe accountant, notaris en advocaat) en het geval dat het lid van de raad van toezicht bestuurder of medewerker is van een aan het DNS gerelateerde instelling (zoals ICANN, CENTR, RIPE NCC) waarmee de stichting een duurzame en significante relatie onderhoudt;



- d. (mede) bestuurslid is van een rechtspersoon waarin een directielid van de stichting eveneens lid is van een bestuursorgaan of toezichthoudend orgaan;
  - e. rechtstreeks of middellijk de beschikking heeft over een significant aantal .nl-domeinnamen; en
  - f. gedurende de voorgaande twaalf maanden tijdelijk heeft voorzien in de directie bij belet en ontstentenis van directieleden.
  - g. De raad van toezicht zal in het verslag van de raad van toezicht verklaren of naar zijn oordeel is voldaan aan het bepaalde in artikel 3.3 sub c). Ook zal de raad van toezicht daarin aangeven welke lid van de raad van toezicht hij eventueel als niet-onafhankelijk beschouwt.
- 3.5 De raad van toezicht kan één of meer leden als ‘gedelegeerd’ lid van de raad van toezicht aanwijzen. Een gedelegeerd lid van de raad van toezicht is een lid van de raad van toezicht met een bijzondere taak. De delegatie kan niet verder gaan dan de taken die het lid van de raad van toezicht zelf heeft en omvat derhalve niet het besturen van de stichting; zij strekt tot intensiever toezicht en advies en meer geregeld overleg met de directie. Het gedelegeerd commissariaat is slechts van tijdelijke aard. De delegatie kan niet de taak en bevoegdheid van de raad van toezicht wegnemen. Het gedelegeerd lid van de raad van toezicht blijft lid van de raad van toezicht.

#### **Artikel 4**

##### **De raad van toezicht en commissies**

- 4.1 De raad van toezicht kent ten minste drie commissies, te weten: een audit commissie een selectie- en een benoemingscommissie. De raad van toezicht zal een bezoldigingscommissie instellen. De commissies worden door de raad van toezicht uit zijn midden in- en samengesteld. De (gehele) raad van toezicht blijft verantwoordelijk voor besluiten, ook als deze zijn voorbereid door een van de commissies van de raad van toezicht.
- 4.2 De raad van toezicht stelt voor iedere commissie een reglement op welk reglement, aanvullend aan dit reglement, bevat de betreffende commissies' principes en best practices (taak, samenstelling, vergaderingen, etc.). De huidige aanvullende reglementen van de commissies zijn weergegeven in de bijlagen. In geval van strijdigheid prevaleren voor de raad van toezicht de bepalingen van dit reglement en voor de betreffende commissie(s) telkens de bepalingen van hun eigen reglement.
- 4.3 De samenstelling van de commissies, het aantal commissie vergaderingen en de belangrijkste vergaderonderwerpen daarin zullen worden vermeld in het verslag van de raad van toezicht. De reglementen en de samenstelling van de commissies worden op de website van de stichting als bedoeld in artikel 1.6 geplaatst.
- 4.4 Indien één of meer van de in artikel 4.1 genoemde commissies niet (meer) is ingesteld, gelden de beginselen en practices als vermeld in de relevante bijlagen voor de raad van toezicht, voor zover die zich met de betreffende taak van de voormalige commissie bezig houdt.
- 4.5 De raad van toezicht ontvangt van elke commissie ten minste jaarlijks een verslag van haar beraadslagingen en bevindingen.

#### **Artikel 5**

##### **(Her)benoeming, zittingsperiode en aftreden**

- 5.1 De leden van de raad van toezicht worden benoemd op de wijze als voorzien in de statuten. Bij herbenoeming wordt rekening gehouden met de wijze waarop de kandidaat zijn taak als lid van de raad van toezicht heeft vervuld. Leden van de raad van toezicht zullen in de raad zitting nemen voor een periode van



- maximaal drie jaar, en komen daarna in aanmerking voor herbenoeming, met dien verstande dat de zittingsperiode van een lid nooit langer kan zijn dan twee 3-jaarstermijnen.
- 5.2 De raad van toezicht zal een rooster van aftreden opstellen om te voorkomen, voor zover mogelijk, dat herbenoemingen tegelijkertijd plaatsvinden. Het huidige rooster van aftreden is als bijlage bij dit reglement gevoegd en is gepubliceerd op de website van de stichting als bedoeld in artikel 1.6. Onverminderd artikel 5.3. zullen leden van de raad van toezicht aftreden overeenkomstig het rooster van aftreden.
- 5.3 Leden van de raad van toezicht zullen tussentijds aftreden bij onvoldoende functioneren, structurele onverenigbaarheid van belangen of wanneer dit anderszins naar het oordeel van de raad van toezicht is geboden. Zij kunnen ook, om hen moverende redenen op eigen initiatief tussentijds aftreden.
- 5.4 Leden van de raad van toezicht die tijdelijk voorzien in de directie bij belet en ontstentenis van leden van de directie treden (tijdelijk) uit de raad van toezicht om de directietaak op zich te nemen.

## Artikel 6

### Vergoeding

- 6.1 De raad van toezicht zal van tijd tot tijd de vergoeding van de voorzitter en de overige leden van de raad van toezicht vaststellen. De vergoeding van de leden van de raad van toezicht is niet afhankelijk van de resultaten van de stichting. Indien de leden van de raad van toezicht BTW over hun vergoeding in rekening dienen te brengen, zal de stichting dit voldoen. Geen van zijn leden mag persoonlijke leningen of garanties van de stichting accepteren.
- 6.2 Alle in redelijkheid gemaakte kosten in verband met het bijwonen van vergaderingen zullen aan de leden van de raad van toezicht worden vergoed. Alle overige kosten zullen alleen, geheel of gedeeltelijk, voor vergoeding in aanmerking komen indien met voorafgaande toestemming van de voorzitter gemaakt; de voorzitter zal de raad van toezicht hierover jaarlijks informeren.
- 6.3 De omvang van de vergoeding is vastgesteld in het besluit tot vaststelling van de hoogte van vergoedingen aan leden van de raad van toezicht van 28-09-2005. De toelichting bij de jaarrekening zal een volledig en gedetailleerd overzicht geven omtrent het bedrag en de structuur van de vergoeding van leden van de raad van toezicht.

## Artikel 7

### Vergaderingen van de raad van toezicht (agenda, telefonisch vergaderen, deelname, notulen)

- 7.1 De raad van toezicht zal ten minste twee maal in het jaar vergaderen en voorts zo vaak als een of meer van zijn leden noodzakelijk acht. De vergaderingen zullen in de regel worden gehouden ten kantore van de stichting, maar mogen ook elders plaatsvinden. Vergaderingen kunnen ook telefonisch of middels video conferencing plaatsvinden, mits alle deelnemende leden elkaar tegelijkertijd kunnen verstaan.
- 7.2 Bij frequente afwezigheid wordt het betreffende lid van de raad van toezicht daarop aangesproken en om uitleg verzocht.
- 7.3 Tenzij de raad van toezicht anders besluit, zullen de vergaderingen van de raad van toezicht worden bijgewoond door een of meer leden van de directie, met uitzondering van de vergaderingen die handelen over:
- de beoordeling van het functioneren van de directie en zijn individuele leden, en de conclusies die hieraan moeten worden verbonden;
  - de beoordeling van het functioneren van de raad van toezicht en zijn individuele leden, en de conclusies die hieraan moeten worden verbonden; en
  - de potentiële tegenstrijdige belangen van leden van de raad van toezicht als bedoeld in artikel 9.



De externe accountant van de stichting zal worden verzocht deel te nemen aan elke vergadering van de raad van toezicht waarin het onderzoek van de jaarrekening en haar vaststelling, en indien van toepassing, goedkeuring aan de orde worden gesteld.

## **Artikel 8**

### **Besluiten van de raad van toezicht (quorum, stemmen, onderwerpen ter discussie)**

De raad van toezicht bespreekt ten minste eenmaal in het jaar:

- a. het functioneren van de raad van toezicht en dat van zijn individuele leden, en de conclusies die hieraan moeten worden verbonden;
- b. het gewenste profiel, samenstelling en competentie van de raad van toezicht;
- c. het functioneren van de directie en dat van zijn individuele leden, en de conclusies die hieraan moeten worden verbonden; en
- d. de strategie en de risico's verbonden aan de onderneming en de uitkomsten van de beoordeling door de directie van de opzet en de werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen, alsmede eventuele significante wijzigingen hierin.

Van het houden van de besprekingen wordt melding gemaakt in het verslag van de raad van toezicht.

## **Artikel 9**

### **Tegenstrijdig belang**

- 9.1 Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de discussie en de besluitvorming over een onderwerp of transactie waarbij hij een tegenstrijdig belang met de stichting heeft als bedoeld in artikel 9.2. Leden met een tegenstrijdig belang tellen niet mee voor de berekening van het quorum.  
Een transactie waarbij een lid van de raad van toezicht een tegenstrijdig belang heeft met de stichting, zal, indien goedgekeurd, uitsluitend mogen worden aangegaan onder ten minste in de branche gebruikelijke condities en behoeft de goedkeuring van de raad van toezicht. De voorzitter van de raad van toezicht ziet erop toe dat alle transacties waarbij tegenstrijdige belangen hebben gespeeld worden gepubliceerd in het jaarverslag met vermelding van het tegenstrijdig belang en de verklaring dat de artikelen 9.1, 9.2 en 9.3 zijn nageleefd.
- 9.2 Een tegenstrijdig belang dat van materiële betekenis is voor de stichting en / of het betreffende lid van de raad van toezicht ('tegenstrijdig belang') ten aanzien van een lid van de raad van toezicht bestaat in ieder geval indien:
  - a. de stichting voornemens is een significante transactie of formele relatie aan te gaan met een organisatie waarin het lid van de raad van toezicht een persoonlijk financieel belang onderhoudt;
  - b. de stichting voornemens is een significante transactie of formele relatie aan te gaan met een organisatie waarvan een lid van de directie of raad van toezicht een familierechtelijke verhouding heeft met de echtgenoot, geregistreerde partner of een andere levensgezel, pleegkind of bloed- of aanverwant tot in de tweede graad is van het lid van de raad van toezicht;
  - c. de stichting voornemens is een significante transactie of formele relatie aan te gaan met een organisatie waarbij het lid van de raad van toezicht een leidinggevende, bestuurlijke of toezichthoudende functie vervult; en
  - d. de voorzitter, of indien van toepassing de vicevoorzitter, van de raad van toezicht heeft geoordeeld dat een tegenstrijdig belang bestaat, of geacht wordt te bestaan.



- 9.3 Elk lid van de raad van toezicht (anders dan de voorzitter van de raad van toezicht) meldt ieder potentieel tegenstrijdig belang terstond aan de voorzitter van de raad van toezicht. Elk lid van de raad van toezicht dat een (potentieel) tegenstrijdig belang heeft, verschaft hierover alle relevante informatie aan de voorzitter van de raad van toezicht, inclusief de informatie inzake de personen met wie hij een familierechtelijke verhouding heeft, zijn echtgenoot, geregistreerde partner of een andere levensgezel, pleegkind en bloed- en aanverwanten tot in de tweede graad. In alle gevallen anders dan die genoemd in artikel 9.2 sub d) zal de voorzitter van de raad van toezicht bepalen of een gemeld (potentieel) tegenstrijdig belang een tegenstrijdig belang is op grond waarvan artikel 9.1 geldt.

Indien de voorzitter van de raad van toezicht een potentieel tegenstrijdig belang heeft, meldt hij dit terstond aan de vicevoorzitter van de raad van toezicht. De voorzitter verschaft hierover alle relevante informatie aan de vicevoorzitter van de raad van toezicht, inclusief de informatie inzake de personen met wie hij een familierechtelijke verhouding heeft zijn echtgenoot, geregistreerde partner of een andere levensgezel, pleegkind en bloed- en aanverwanten tot in de tweede graad. In alle gevallen anders dan die genoemd in artikel 9.2 sub d) zal de vicevoorzitter van de raad van toezicht bepalen of een gemeld (potentieel) tegenstrijdig belang een tegenstrijdig belang is op grond waarvan artikel 9.1 geldt.

- 9.4 Artikel 9.2 geldt mutatis mutandis voor de leden van de directie, met dien verstande dat de verwijzing naar de voorzitter van de raad van toezicht in artikel 9.2 sub d) moet worden gelezen als een verwijzing naar de raad van toezicht.

Elk lid van de directie meldt ieder potentieel tegenstrijdig belang terstond aan de voorzitter van de raad van toezicht. Elk lid van de directie dat een (potentieel) tegenstrijdig belang heeft, verschaft hierover alle relevante informatie aan de voorzitter van de raad van toezicht. In alle gevallen anders dan die genoemd in artikel 9.2 sub d) zal de raad van toezicht bepalen of een gemeld (potentieel) tegenstrijdig belang een tegenstrijdig belang is, als gevolg waarvan de transactie uitsluitend onder ten minste in de branche gebruikelijke condities mag worden aangegaan en de goedkeuring behoeft van de raad van toezicht. De voorzitter van de raad van toezicht ziet erop toe dat deze transacties worden gepubliceerd in het jaarverslag met de vermelding van het tegenstrijdig belang en de verklaring dat dit artikel 9.4 is nageleefd.

- 9.5 Een tegenstrijdig belang ten aanzien van de externe accountant van de stichting zal in ieder geval bestaan indien:
- a. de externe accountant of zijn kantoor werkzaamheden anders dan controle voor de stichting uitoefent;
  - b. de verantwoordelijke compagnon binnen het kantoor van de externe accountant zonder rotatie meer dan een aaneengesloten periode van vijf jaar belast is geweest met de controle werkzaamheden voor de stichting;
  - c. de raad van toezicht heeft geoordeeld dat een tegenstrijdig belang bestaat, of geacht wordt te bestaan.

De externe accountant alsmede elk lid van de directie en de raad van toezicht, meldt ieder potentieel tegenstrijdig belang aangaande de externe accountant terstond aan de voorzitter van de raad van toezicht. De externe accountant, alsmede elk lid van de directie en de raad van toezicht, verschaft hierover alle relevante informatie aan de voorzitter van de raad van toezicht. In alle gevallen anders dan die genoemd in sub c) en d) hierboven zal de raad van toezicht bepalen of een gemeld (potentieel) tegenstrijdig belang een tegenstrijdig belang is, als gevolg waarvan de aanstelling van de externe accountant moet worden heroverwogen of andere maatregelen worden getroffen waardoor het tegenstrijdig belang wordt opgeheven. De voorzitter van de raad van toezicht ziet erop toe dat deze maatregelen worden gepubliceerd in het jaarverslag met vermelding van het tegenstrijdige belang en de verklaring dat dit artikel 9.5 is nageleefd.



## **Artikel 10**

### **Klokkenluiders**

- 10.1 De directie draagt er zorg voor dat werknemers zonder gevaar voor hun rechtspositie de mogelijkheid hebben te rapporteren over vermeende onregelmatigheden van algemene, operationele en financiële aard binnen de stichting aan de voorzitter van de directie of een door hem aangewezen functionaris.
- 10.2 Vermeende onregelmatigheden die het functioneren van leden van de directie betreffen, worden gerapporteerd aan de voorzitter van de raad van toezicht.

## **Artikel 11**

### **Informatie, relatie met de directie**

- 11.1 De raad van toezicht en zijn afzonderlijke leden hebben een eigen verantwoordelijkheid om van de directie en de externe accountant alle informatie te verlangen die de raad van toezicht behoeft om zijn taak als toezichthoudend orgaan goed te kunnen uitoefenen. Indien de raad van toezicht dit geboden acht kan hij informatie inwinnen van medewerkers en de externe adviseurs van de stichting. De directie stelt hiervoor de nodige middelen ter beschikking. De raad van toezicht kan verlangen dat medewerkers en de betreffende adviseurs van de stichting bij zijn vergaderingen aanwezig zijn.
- 11.2 De directie verschaft de raad van toezicht tijdig en (zo mogelijk schriftelijk) informatie over de feiten en ontwikkelingen aangaande de stichting die de raad nodig mocht hebben voor het naar behoren uitoefenen van zijn taak.
- 11.3 De directie zal de raad van toezicht periodiek een verslag doen toekomen, dat is opgesteld in een vorm zoals van tijd tot tijd overeen te komen, en waarin gedetailleerde informatie wordt gegeven over onder meer, operationele en financiële aangelegenheden, (ontwikkelingen in) het uitgiftebeleid, investeringen en personeel.
- 11.4 Onverminderd het bovenstaande, zal de directie de raad van toezicht jaarlijks voorzien van een begroting voor het komende jaar, een recente versie van zijn lange termijn plannen en de hoofdlijnen van het strategisch beleid, de algemene, operationele en financiële risico's, het beheers- en controlesysteem van de stichting en de naleving van alle relevante wet- en regelgeving. Tevens zal de directie jaarlijks een verklaring afleggen dat hij de raad van toezicht alle relevante informatie heeft verstrekt die nodig is voor het naar behoren uitoefenen van diens taak. Deze documenten zullen tijdig worden verstrekt opdat de raad van toezicht uiterlijk in december van het lopende jaar daaraan zijn goedkeuring kan geven.
- 11.5 Indien een lid van de raad van toezicht de beschikking krijgt over informatie (van een andere bron dan de directie of de raad van toezicht) die voor de raad van toezicht nuttig is om diens taken naar behoren uit te oefenen, zal hij deze informatie zo spoedig mogelijk ter beschikking stellen aan de voorzitter van de raad van toezicht. De voorzitter zal vervolgens de gehele raad van toezicht informeren.

## **Artikel 12**

### **Geheimhouding**

Elk lid van de raad van toezicht is verplicht ten aanzien van alle informatie en documentatie verkregen in het kader van zijn lidmaatschap de nodige discretie en, waar het vertrouwelijke informatie betreft, geheimhouding in acht te nemen. Leden, en oud leden, van de raad van toezicht zullen vertrouwelijke informatie niet buiten de raad van toezicht of de directie brengen of openbaar maken aan het publiek of op andere wijze ter beschikking van derden stellen, tenzij de stichting deze informatie openbaar heeft gemaakt of is vastgesteld dat deze informatie al bij het publiek bekend is.



### **Artikel 13**

#### **Incidentele buitenwerkingstelling, wijziging**

- 13.1 Onverminderd het bepaalde in artikel 1.2 kan de raad van toezicht, gedurende een periode van maximaal 3 jaar na datum in werking treding van dit reglement, bij besluit incidenteel beslissen geen toepassing te geven aan dit reglement. Van dit besluit wordt melding gemaakt in het verslag van de raad van Toezicht.
- 13.2 Onverminderd het bepaalde in artikel 1.2 kan de raad van toezicht dit reglement bij besluit wijzigen. Dit besluit zal worden vermeld in het verslag van de raad van toezicht.

### **Artikel 14**

#### **Toepasselijk recht en forum**

- 14.1 Dit reglement is onderworpen aan, en moet worden uitgelegd door toepassing van, Nederlands recht.
- 14.2 De rechtbank te Arnhem is bij uitsluiting bevoegd om kennis te nemen van ieder geschil (waaronder mede wordt verstaan geschillen betreffende het bestaan, de geldigheid en beëindiging van dit reglement) met betrekking tot dit reglement.